



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

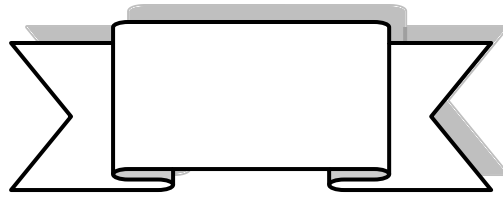
คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ



ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หน้า

๑

๑

๒-๓

๔

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แลงงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๕

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแลงงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๖-๑๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแกงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว.๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลขามป้อม

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลขามป้อม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางการดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้รับทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-เดือนมีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้รู้ว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อมและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมสามารถประสานการ ทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้ว ไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แผนการดำเนินการแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๐.๙๔	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานคลัง	๑	๐.๔๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองคลัง
		แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๐.๙๔	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ บูรณาการการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยทุกภาคส่วน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๑.๔๑	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๔๑	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในระดับท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๑๒	๕.๖๓	๒,๔๒๑,๒๔๔	๘.๑๐	กองการศึกษา
	๓.๒ ส่งเสริมการป้องกัน ดูแล และรักษาสุขภาพประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	๒	๐.๙๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๔๑	๑๖,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ อนุรักษ์ พื้นฟู ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๔.๖๙	๒๙๐,๐๐๐	๐.๙๗	กองการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ ก่อสร้าง ขยายเขตไฟฟ้า ปรับปรุง ซ่อมแซม และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๔๗	๗๐๐,๐๐๐	๒.๓๔	กองช่าง
	๕.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๔.๒๒	๓,๖๓๖,๐๐๐	๑๒.๑๖	กองช่าง
๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๑ ส่งเสริมให้ชุมชนปลอดมลภาวะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๔๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๖.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมของชุมชน	แผนงานการเกษตร	๓	๑.๔๑	๑๖,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๐	๕๒	๒๔.๔๑	๗,๓๘๔,๒๔๔	๒๔.๖๙	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible][illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดหา/จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลขามป้อม	กองช่าง				←								
๒	โครงการจัดหา/จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	๑๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลขามป้อม	กองช่าง				←								
	รวม		๑๕๐,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๑ กลยุทธ์บูรณาการการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของทุกภาคส่วน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๘	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายธงแดงจุดเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลขามป้อม	สำนักปลัด			↔	↔			↔					
๒	โครงการจัดหา/จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	๑๐,๐๐๐	อบต.ขามป้อม	สำนักปลัด				←								→

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในระดับท้องถิ่น
(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามป้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ศพด. พนักงานและลูกจ้าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลขามป้อม	กองศึกษา				←								→
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแคน	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ศพด. พนักงานและลูกจ้าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลขามป้อม	กองศึกษา				←								→
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล	ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต. ขามป้อม	กองการศึกษา					←						→	
๔	ค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ขามป้อม	จ้างเหมาผู้ประกอบการอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ขามป้อม	๔๘๕,๑๐๐	ศพด.	กองการศึกษา	←											→
๕	ค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ขามป้อม	๑๐๘,๔๖๐	ศพด.	กองการศึกษา					←							→
๖	ค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียน	จัดซื้อหนังสือเรียนให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ขามป้อม	๖,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา					←					→		
๗	ค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ขามป้อม	๘,๗๐๐	ศพด.	กองการศึกษา					←						→	
๘	ค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ขามป้อม	๙,๗๕๐	ศพด.	กองการศึกษา					←						→	
๙	ค่าใช้จ่ายค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ขามป้อม	๑๔,๗๐๐	ศพด.	กองการศึกษา					←						→	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมบทบาทสตรี	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม ค่าจ้างวิทยากร และอุปกรณ์ต่าง ๆ	๘,๐๐๐	อบต. ขามป้อม	สำนักปลัด											
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม อาหารเย็น ค่าตอบแทนวิทยากร อุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก	๕,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	สำนักปลัด											
๓	โครงการปันจักรยานเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	สำนักปลัด											
	รวม		๑๖,๐๐๐													

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์อนุรักษ์ฯ พื้นฟู ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าจ้างทำป้าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุเครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	กองการศึกษา				↔							
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและแข่งขันกีฬา-กรีฑาเด็กระดับปฐมวัย	ค่าถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล นักกีฬา และค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา	๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	กองการศึกษา					↔						
๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬายาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด ตำบลขามป้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล นักกีฬา และค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	กองการศึกษา					↔						

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๑ กลยุทธ์ก่อสร้าง ขยายเขตไฟฟ้า ปรับปรุง ซ่อมแซม และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายบ้านหนองไธน้อย หมู่ที่ ๙ ต.ขามป้อม ถึงสายบ้านหนองจิก หมู่ที่ ๑๔ ต.โคกก่อ	อุดหนุนตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายบ้านหนองไธน้อย หมู่ที่ ๙ ต.ขามป้อม ถึงสายบ้านหนองจิก หมู่ที่ ๑๔ ต.โคกก่อ	๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←								→
	รวม		๗๐๐,๐๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๒ กลยุทธ์ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๒ -บ้านโนนแคน หมู่ที่ ๓	ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๔ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ขามป้อม กำหนด)	๔๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง											
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาพ่อเต่า บ้านหนองไธน้อย หมู่ที่ ๙	ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๕ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ขามป้อม กำหนด)	๓๔๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง											
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาพ่อใหญ่สวด-สายเรณู - คำกั่ว หมู่ที่ ๗	ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ขามป้อม กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง											

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ชุมชนปลอดภัย

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมของชุมชน

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม จ้างทำอาหารกลางวัน ค่าจ้างวิทยากร จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	สำนักปลัด											
๒	โครงการกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม จ้างทำอาหารกลางวัน จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	๓,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	สำนักปลัด											
๓	โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร	จ้างทำป้าย เครื่องดื่ม จ้างทำอาหารกลางวัน จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	๓,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ขามป้อม	สำนักปลัด											
	รวม		๑๖,๐๐๐													